

*서류접수가 완료되는 순으로 면접을 진행할 예정이오니 가능한 빨리 접수하시기 바랍니다.

- ▶제출서류 이력서 및 자기소개서1부(지정양식)
 학부 및 석사 성적증명서 1부
 학부 및 석사 졸업증명서 1부
 논문 초록 사본 1부 (해당자)
 외국어 성적증명서 사본 (해당자)
 각종 자격증 사본 (해당자)
 - 이력서에 연락처, 지원분야, 희망연봉, 학위논문 주제 반드시 기재
 - 증명서 및 자격증은 PDF나 이미지파일로 송부
- ▶접수방법 이메일(제목은 아래의 형식으로 필히 기입할 것)
 - 제목 형식 : [입사지원자 - 이름] CSV
 - 아래의 이메일 주소로 발송
- ▶채용담당
- | | |
|------|--|
| 전화 | 02-360-0755 |
| 이메일 | recruit@ips.or.kr |
| 웹사이트 | http://www.ips.or.kr |
| 주소 | (03767) 서울시 서대문구 신촌로 203, 7층 (대현동, 핀란드타워) |