

## 메커니즘 경영연구 투고규정

제정: 2021. 03. 01

1. 『메커니즘 경영연구』는 메커니즘 경영학회의 공식논문심사를 거치는 학술지이며, 메커니즘 경영 및 경영전략 연구와 관련된 국내외 연구자들의 논문, 연구노트 및 서평을 게재한다.

『메커니즘 경영연구』는 매년 6월 30일, 12월 31일 등 연 2회 발행한다. 『메커니즘 경영연구』에 기고할 원고는 다른 학술지나 단행본에 출판되었거나 출판 심사 중에 있어서는 안 된다. 집필자의 별도 요청이 없으면 게재 논문의 지적소유권은 메커니즘 경영학회에 귀속된다.

2. 『메커니즘 경영연구』는 국문 혹은 외국어 논문을 게재한다. 논문은 워드프로세서를 사용하여 작성하고 편집간사에게 온라인투고시스템을 통해 송부한다.

3. 논문은 연중 수시로 접수하며, 해당 주제의 관련 전문가 3인 이상의 심사와 필자의 수정을 거쳐 최종 게재 여부는 편집위원회가 결정한다.

4. 논문의 분량은 200자 원고지 80~100매를 기준으로 하며 최대 120매를 넘지 않아야 한다. 이를 초과할 경우 출판된 학술지 1쪽당 1만원의 조판료를 추가로 부담해야 한다.

5. 논문의 접수일은 논문이 편집위원회에 도착한 날로 한다.

6. 제출된 원고는 본 학회가(편집위원회)가 정한 학술지 발간 규정에 의거하여 게재 여부를 최종 결정한다.

7. 논문이 공동으로 작성되었을 경우, 제1저자, 교신저자, 그리고 공동저자들의 순으로 표기 순서를 정한다. 모든 저자는 그 소속과 직위를 명시해야 하며, 최소한 교신저자까지는 연락 처(이메일)를 표기해야 한다.

8. 논문은 다음의 순서로 작성한다.

(1) 논문제목(바탕, 14, 진하게)

(2) 저자이름(바탕, 12, 진하게)

(3) 저자 이름의 각주로 간단한 소속 명기

(예: 한국대학교 중국학과 교수, 이메일주소)

(4) 목차

(5) 한글 주제어

(6) 본문(작성 양식은 아래 참조)

(7) 참고문헌

(8) 국문 요약

(9) 외국어 요약문(제목, 주제어 포함) 요약문이 영어가 아닌 경우 영문 제목과 영문 저자명을 추가한다.

## 9. 본문 작성

(1) 논문에 사용하는 문장부호는 다음을 따른다. I. (바탕 진하게, 크기 11)

1. (바탕 진하게, 크기 10)

가. (바탕, 크기 10)

이하 1) 가) (1) (가) 의 순서로 한다.

(2) 문장중 인용은 저자명(발행연도, p. 12) 이다. 예문) 1인: Choi(2013, p. 167)은

2인: 조동성, 이윤철(2013, pp. 100~102)의 조사결과

3인(영문): Woolf, Young, and Fanselow(1994, pp. 89~90)가

4인 이상: 문휘창 외(2011, p. 4)가 제시한

4인 이상(영문): Berkelmans et al.(2001, p. 50)에 따르면

(3) 문장 끝 인용은 저자명 발행연도, p. 12 이다.

예문) 주장하였다(백권호 2013, p. 15). 이라고 한다(이윤철 2010, p. 55; 정진섭 2013, p. 60). 나타냈다(Woolf, Young, and Fanselow 1994, p. 54). 측정하였다(Berkelmans et al. 2001, p. 30) 필요하다(Whipsmith 1998, p. 36; Larisch 1987, p. 49).

(4) 각주에서의 인용은 원칙적으로 문장 끝에 넣고, 마침표나 쉼표 등 문장부호 뒤에 표기한다. 각주에는 인용과 마찬가지로 저자명, 발행연도, 범위 등 기본적인 것만 기록하고, 상세한 내용은 참고문헌에 밝혀 적는다.

예문) 김장훈, 노태우(2013, pp. 100~02) Woolf, Young, and Fanselow(1994), pp. 101~111.

(5) 인용문의 페이지 번호 기재의 예외: 문장중 인용 또는 각주 인용에 있어서 해당 논문 전체의 내용을 포괄적으로 설명하는 경우에는 페이지 번호를 적지하지 않아도 된다.

예문) 조동성, 이윤철(2013)은 위안화의 평가절상이 거시경제에 주는 영향을 분석했다.

## 10. 요약문의 작성

(1) 요약문(논문 초록)은 국문 요약문과 외국어 요약문(영문 또는 중문 선택)을 작성해야 하며, 요약문의 분량은 20~30줄로 최대 2페이지를 넘지 않도록 한다. 요약문 작성은 제목, 저자명, 소속, 요약문 그리고 주제어(5개 이내) 순으로 작성한다. 국문과 외국어 요약문은 논문의 내용을 전체적으로 파악할 수 있도록 연구목적, 방법, 연구결과 등을 정확하게 설명해야 한다.

(2) 국문 요약은 제목과 요약문, 외국어 요약은 제목, 저자, 요약문의 순서로 작성한다. 요약문에서의 제목은 '바탕 진하게, 크기 12', 저자는 '바탕 진하게, 크기 10', 요약문은 본문과 같이 '바탕, 크기 10'으로 한다.

## 11. 참고문헌의 작성

(1) 참고문헌은 다음 우선순위에 따라 정리한다.

1) 국내문헌, 외국문헌 순서로 정리한다.

2) 외국문헌은 동양문헌, 서양문헌의 순서로, 동양문헌은 일본문헌, 중국문헌의 순서로 정리한다.

3) 동양문헌은 집필자 성(姓)의 원음(原音) 가나다 순서로, 서양문헌은 집필자 이름(family name)의 알파벳 순서로 정리한다. 동양 문헌중 저자가 알파벳으로 표기되는 경우(예, KOTRA)에는 해당 언어 참고문헌의 맨 뒤에 알파벳 순으로 기재한다.

○ 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치한다.

○ 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 '가나다'나 'ABC' 순서에 따라 a, b, c로 구분한다.

## (2) 참고문헌의 저자명 표기

1) 국문 저서: 저자명. 발행연도. 『책제목』. 발행처. 논문: 저자명. 발행연도. 「논문제목」. 『학술지』, 권호. 발행처.

2) 영문 저서: 저자명. 발행연도. 책제목(이탤릭체). 발행처

논문: 저자명. 발행연도. “논문제목”. 학술지(이탤릭체), 권호. 발행처

(첫 번째 저자는 family name, first name의 순으로 적고, 두 번째 저자부터는 first name 후 family name을 적는다)

(3) 신문기사는 발행년, 월, 일, 페이지(면)를 표기한다.

(4) 온라인 참고문헌은 저자명. 발행연도. 자료명. 사이트 주소 (인용일자)의 순으로 표기한다.

(5) 각 참고문헌은 문단 내어 쓰기 10pt를 준다.

(6) 인용한 쪽(페이지)은 참고문헌에는 기입하지 않고 본문의 각주에 기입하도록 한다.

[저서의 예] 최의현, 김완중. 2007. 주요 선진국의 대중국 경제협력 현황과 통상전략 . 대외경제정책연구원.

[편저서의 예]

Wang, Zhi, Shang-Jin Wei. 2007. “The Rising Sophistication of China’s Exports: Assessing the Roles of Processing Trade, Foreign Invested Firms, Human Capital, and Government Policies”. China’s Growing Role in World Trade, eds. Robert Feenstra and Shang-Jin Wei, Chicago: The University of Chicago Press.

(편자와 저자가 다를 때는 편집된 저널이나 단행본 제목 앞에 편집자를 밝히고 국문에는 ‘편’, 영문에는 ‘ed.’(1인) 또는 ‘eds.’(2인 이상)를 덧붙인다)

[논문의 예]

예성호. 2016. 「초점없는 상호작용-‘관계 커뮤니케이션’이론으로 분석한 한중 비즈니스 교류 특징과 그 문화적 요인-」. 중국과 중국학 , 29:1~31. 영남대학교 중국연구센터. 王红领, 李稻葵, 冯俊新. 2006. FDI与自主研发:基于行业数据的经验研究. 『经济研究』, 第2

期:46~52. Mankiw, Gregory, David Romer and David Weil. 1992. “A Contribution to the Empirics

of Economic Growth.” Quarterly Journal of Economics, 107: 407~437. MIT Press.

[저자명이 없는 자료의 예]

Oxford University Press. 2003. The Diversity of Modern Capitalism.

(저자대신 발행처를 기록)

[신문·잡지 기사의 예]

김명섭. 2005. 「바이오문명의 중심이 되려면」. 『조선일보』. (6월 9일) 「위안화 급상승 얼마나 할까」. 2006. 『한겨레신문』. (9월 25일)

Norman, Michael. 1984. “The Once-Simple Folk Tale Analyzed by Academe.” New York Times. (March 5)

[온라인 참고문헌의 예] 한국무역협회. 2010. 무역통계. <http://www.kita.net>.

Lehman, M. A. and R. H. Brown. 1994. “Intellectual Property and the National Information Infrastructure”. <http://www.uspto.gov/nii/ipwg.html> (accessed May 15, 1995).

“New Child Vaccine Gets Funding Boost.” 2001. [http://news.inemsn.com.au/health/story\\_13178.asp](http://news.inemsn.com.au/health/story_13178.asp) (accessed March 21, 2001)

汽车之家. 2015. 「揭秘众泰云100受欢迎的四大原因」.

[http://dealer.autohome.com.cn/117752/news\\_43229770.html?PvareaID=103717](http://dealer.autohome.com.cn/117752/news_43229770.html?PvareaID=103717)

(검색일: 2017년 8월 30일)

※ 온라인판 신문기사일 경우 url과 검색일을 함께 적는다.

中国经营报. 2017. 「力帆汽车因新能源骗补受罚 销量双重承压下困境加剧」. [http://www.cs.com.cn/ssgs/gsxw/201702/t20170218\\_5181210.html](http://www.cs.com.cn/ssgs/gsxw/201702/t20170218_5181210.html)(검색일: 2017

년 8월 30일) 大洋网. 2007. 「比亚迪F3e纯电动车首次实车体验」.

<http://auto.sina.com.cn/news/2007-05-14/1013274449.shtml>(검색일: 2017년 7

월 15일)

## 12. 표, 그림 작성하기

- 표와 그림의 제목은 표 위 중앙에 위치하며, <표 1>, [그림 1]과 같이 표기한다.
- 표와 그림은 가급적 한 페이지 안에 넣어 다음 페이지로 넘어가지 않도록 한다. 또한 한 페이지 내에서도 맨 위나 아래쪽에 배치하여 본문의 글이 잘리지 않게 한다.
- 단위(unit)는 표, 그림의 오른쪽 위에 괄호로 묶어 적는다. 영문 단위는 소문자로 쓴다. 단위는 한글로 적는다.
- 표, 그림 아래에는 출처를 표시한다. 주석이 필요하면 출처 윗줄에 적는다.

[예시]

주: 1) 2010년 11월까지의 통계임. 자료: 한국수출입은행 해외투자연구소(2010)

## 13. 영문 제목과 저자 명

- 영문 제목의 각 단어 첫 자는 대문자로 쓰되 부사, 관사, 접속사는 모두 소문자로 표기한다. 저자의 영문명은 First name + Family name으로 적는다.

[예시]

Eui Hyun Choi / Changdeog Huh / Dea-won Oh

14. 본문 양식

- HWP용 양식

구분 한글 서식 구분 한글 서식

\* 본문

글자크기 10

글자모양 바탕

장평 100

자간 0

\* 문단모양

정렬방식 혼합

들여쓰기 2

줄간격 160

\* 용지크기 신국판

위쪽 여백 21

아래쪽 여백 18

왼쪽 여백 21

오른쪽 여백 21

머리말 10

꼬리말 9

- Word용 양식

구분 Word 서식 구분 Word 서식

\* 본문

글자크기 10

글자모양 바탕

\* 단락

문단 양쪽 맞춤

줄간격 1

\* 용지크기 B5

위쪽 2.54

아래쪽 2.54

왼쪽 3.17

오른쪽 3.17

제본0

\* 레이아웃

머리/바닥글 1.5

세로 위

\* 줄 눈금 지정

줄 수 37, 15.6pt