

사례연구학회 Journal of Case Research(JCR)

논문 원고 작성요령(국문)

제정: 2026. 06. 23.

※ 본 작성요령은 JCR 한국어 논문 템플릿을 기준으로 작성되었으며, 세부 편집 사항은 편집위원회 결정에 따라 조정될 수 있습니다.

1. 목적 및 적용 범위

- 1) 본 작성요령은 사례연구학회가 발간하는 Journal of Case Research(JCR)에 투고하는 한국어 논문의 작성 기준을 제시합니다.
- 2) 한국어 논문은 학회가 제공하는 「JCR 한국어 논문 템플릿」을 사용하여 작성하는 것을 원칙으로 합니다.
- 3) 템플릿 안의 설명 문구와 예시 문장은 작성 편의를 위한 안내이므로, 최종 제출 전 모두 삭제하고 실제 논문 내용으로 대체해야 합니다.
- 4) 본 작성요령에 명시되지 않은 세부 사항은 학회 편집위원회의 안내와 최종 편집 기준을 따릅니다.

2. 학술지 성격 및 투고 원칙

- 1) JCR 은 사례연구, 연구논문, 리뷰논문, 연구노트, 서평 등 사례 기반 연구와 관련된 원고를 게재합니다.
- 2) 투고 원고는 다른 학술지, 단행본, 학술대회 자료집 등에 이미 출판되었거나 동시에 심사 중인 원고가 아니어야 합니다.
- 3) 원고는 연구윤리와 출판윤리를 준수하여 작성해야 하며, 표절, 중복게재, 부당한 저자 표시, 자료 조작 및 왜곡이 없어야 합니다.
- 4) 발행 일정, 특집호 운영, 투고 마감 등은 학회 및 편집위원회의 별도 공지에 따릅니다.

3. 원고 접수 및 심사

- 1) 원고는 학회가 안내한 공식 이메일 또는 별도 제출 방식에 따라 접수합니다.
- 2) 접수된 원고는 해당 분야 전문가 2 인 이상의 심사를 거치며, 저자 수정과 편집위원회 심의를 통해 최종 게재 여부를 결정합니다.
- 3) 논문의 접수일은 원고가 편집위원회에 도착한 날을 기준으로 하며, 수정일, 게재확정일, 발행일은 최종 편집 과정에서 확정합니다.

4. 제출 파일 및 연구윤리

- 1) 저자는 논문 원고 파일, 논문투고 신청서, 연구윤리서약서, 저작권 및 이용동의 관련 서류 등 편집위원회가 요구하는 자료를 함께 제출합니다.
- 2) KCI 논문 유사도 검사결과 등 유사도 확인 자료를 제출해야 하며, 유사율 기준은 학회가 정한 별도 기준을 따릅니다. 별도 기준이 없는 경우 유사율 10% 이내를 권장합니다.
- 3) 논문 작성 과정에서 인공지능 기반 도구를 활용한 경우, 활용 여부와 활용 범위를 투고 시 명확히 밝혀야 합니다.
- 4) 논문의 정확성, 신뢰성, 독창성 및 연구윤리 준수에 대한 최종 책임은 저자에게 있습니다.

5. 원고 분량 및 기본 형식

- 1) 원고는 A4 기준 20 쪽 이내 작성을 원칙으로 하되, 특별호 또는 편집위원회 요청이 있는 경우 달리 정할 수 있습니다.
- 2) 원고 파일은 Microsoft Word 형식(.docx)으로 제출합니다.
- 3) 기본 글꼴은 함초롬바탕으로 하며, 템플릿에 지정된 제목, 본문, 초록, 주제어, 그림·표 제목 등의 서식을 유지합니다.
- 4) 작성자는 템플릿의 여백, 머리글, 바닥글, 페이지 번호, 첫 페이지 메타정보 영역을 임의로 변경하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 5) 부득이하게 서식을 조정해야 하는 경우에도 전체 문서의 글꼴, 장 제목 체계, 그림·표 표기 방식, 참고문헌 양식은 일관되게 유지합니다.

6. 원고 작성 순서

한국어 논문은 다음 순서로 작성합니다.

- (1) 논문 제목
- (2) 저자명
- (3) 저자 소속 및 연락처
- (4) 교신저자 정보
- (5) 초록
- (6) 주제어
- (7) 본문
- (8) 부록 및 주석(해당 시)

(9) 참고문헌

(10) 보충자료(해당 시)

첫 페이지 하단의 접수일, 수정일, 게재확정일, 발행일, 인용정보, 저작권 및 라이선스 문구는 학회 편집 과정에서 최종 확인·보완합니다.

7. 표지 및 저자 정보

- 1) 논문 제목은 연구 내용을 명확하고 간결하게 드러내도록 작성합니다.
- 2) 저자명은 논문 작성의 기여도에 따라 제 1 저자, 공동저자, 교신저자 순으로 표기합니다. 저자 순서와 교신저자 표시는 모든 저자의 동의를 전제로 합니다.
- 3) 모든 저자는 소속, 직위 또는 신분, 이메일 주소를 표기합니다. 교신저자는 이메일과 함께 전화번호를 선택적으로 표기할 수 있습니다.
- 4) 저자가 여러 기관에 소속되어 있거나 교신저자가 여러 명인 경우, 템플릿의 위첨자 번호와 이니셜 표기 방식을 따릅니다.

8. 초록 및 주제어

- 1) 초록은 200 단어 이내의 단일 문단으로 작성합니다.
- 2) 초록은 연구의 배경과 목적, 연구방법, 주요 결과, 학술적·실무적 의의를 간결하게 제시해야 합니다.
- 3) 구조화된 초록의 취지는 따르되, 실제 초록에는 “배경/목적”, “연구방법”, “결과”, “가치”와 같은 별도 소제목을 표시하지 않는 것을 권장합니다.
- 4) 주제어는 논문 주제와 직접 관련되고 해당 분야에서 통용되는 표현으로 3~10 개를 제시합니다. 주제어는 세미콜론(;)으로 구분합니다.

9. 본문 구성

- 1) 본문은 템플릿의 장 구성에 따라 서론, 이론적 배경, 연구방법, 연구결과, 논의, 결론 순으로 작성하는 것을 원칙으로 합니다.
- 2) 연구 성격에 따라 장 제목과 순서는 일부 조정할 수 있으나, 연구의 배경, 방법, 결과, 논의와 시사점이 명확히 드러나야 합니다.
- 3) 서론은 연구의 배경과 중요성, 연구목적, 선행연구와의 차별성, 주요 연구문제 또는 핵심 결론을 간결하게 제시합니다.
- 4) 이론적 배경은 연구 주제와 관련된 주요 개념, 정의, 선행연구 및 기존 이론을 검토합니다.

- 5) 연구방법은 자료, 표본, 조사·분석 절차, 연구도구, 분석방법 등을 다른 연구자가 이해할 수 있을 정도로 구체적으로 기술합니다.
- 6) 연구결과는 분석 결과와 그 해석을 명확히 제시하며, 논의에서는 연구결과의 의미, 선행연구와의 관계, 학술적·실무적 시사점 및 향후 연구 방향을 제시합니다.

10. 그림, 표 및 도식

- 1) 모든 그림, 표, 도식은 본문에서 반드시 인용해야 하며, 처음 언급되는 위치와 가까운 곳에 배치합니다.
- 2) 그림은 “그림 1.”, “그림 2.”와 같이 번호를 부여하고, 표는 “표 1.”, “표 2.”와 같이 번호를 부여합니다.
- 3) 그림 제목과 표 제목은 템플릿의 예시 형식을 따르며, 필요 시 표 하단에 주석을 붙일 수 있습니다.
- 4) 여러 패널로 구성된 그림은 (a), (b), (c)와 같이 구분하고 각 패널의 내용을 간략히 설명합니다.
- 5) 그림과 표는 독자가 본문과 함께 이해할 수 있도록 충분히 선명한 이미지와 정돈된 표 형식으로 제시합니다.

11. 수식 및 정리형 문장

- 1) 수식은 필요한 경우 번호를 부여하고, 본문에서 해당 번호를 사용하여 인용합니다.
- 2) 수식 뒤의 문장은 반드시 새 문단으로 시작할 필요는 없으며, 일반 문장처럼 문장부호를 사용할 수 있습니다.
- 3) 정리, 명제, 보조정리, 따름정리, 예시, 비고 등은 템플릿의 정리형 환경 예시를 참고하여 번호를 일관되게 부여합니다.

12. 부록, 주석 및 보충자료

- 1) 부록은 본문 흐름을 방해할 수 있으나 연구의 이해와 재현에 필요한 세부자료, 추가 분석, 보충 표·그림 등을 제시할 때 사용합니다.
- 2) 모든 부록은 본문에서 인용되어야 하며, 부록의 그림과 표는 “그림 A1”, “표 A1”과 같이 A 를 붙여 표기합니다.
- 3) 주석은 본문 내용 보완에 필요한 경우에만 제한적으로 사용하며, 본문 전개에 필요한 핵심 내용은 본문에 포함합니다.
- 4) 보충자료가 있는 경우 파일명, 자료 설명, 본문과의 관련성을 명확히 제시합니다.

13. 참고문헌

- 1) 본문에서 인용한 모든 문헌은 참고문헌 목록에 포함해야 하며, 참고문헌 목록에 제시된 문헌은 본문에서도 인용되어야 합니다.
- 2) 참고문헌은 원고 말미에 별도 섹션으로 정리합니다.
- 3) 참고문헌은 제 1 저자의 성을 기준으로 한글문헌 먼저, 그 아래 외국문헌, 웹주소 순으로 작성합니다. 저자명은 한글의 경우, 가, 나, 다 순으로, 외국어의 경우, 알파벳순으로 나열합니다.
- 4) 저자는 DOI, URL, 발행연도, 권호, 쪽수 등 참고문헌 정보의 정확성을 책임집니다.

14. 생성형 AI 활용 공개

- 1) 논문 작성, 번역, 교정, 자료 요약, 이미지 생성, 코드 작성, 분석 보조 등에 대규모 언어 모델, 챗봇, 이미지 생성기 등 인공지능 기반 도구를 사용한 경우 이를 공개합니다.
- 2) 인공지능을 사용한 경우, 어떤 도구를 어떤 목적으로 어느 범위까지 활용했는지 설명해야 합니다.
- 3) 인공지능 도구는 저자로 표시할 수 없으며, 논문의 정확성, 신뢰성, 독창성 및 연구윤리에 대한 책임은 전적으로 저자에게 있습니다.

15. 저작권 및 라이선스

- 1) 최종 게재 원고의 저작권, 이용허락, 공개 범위 등은 학회 및 편집위원회의 정책에 따릅니다.
- 2) 저자는 투고 시 저작권, 개인정보, 초상권, 제 3자 자료 이용 권한과 관련된 문제가 없도록 확인해야 합니다.

16. 템플릿 작성 및 제출 시 유의사항

- 1) 템플릿의 본문 안내 문구, 예시 그림, 예시 표, 예시 참고문헌은 최종 제출 전 삭제하고 실제 원고 내용으로 교체합니다.
- 2) 템플릿의 장 제목, 그림·표 제목, 초록, 주제어 등 주요 서식은 가능한 한 그대로 유지합니다.
- 3) 제출 전 제목, 저자명, 소속, 교신저자 정보, 초록, 주제어, 본문 장 번호, 그림·표 번호, 참고문헌 누락 여부를 반드시 확인합니다.