|  |
| --- |
| **『2024년 언어폭력 없는 기업(기관) 인증』신청 공고** |

|  |
| --- |
| 윤경ESG포럼에서는 “언어폭력 없는 사회”라는 대주제를 가지고 진행한 윤경CEO서약식을 이어받아 “언어폭력 없는 기업(기관) 만들기” 선포에 동참할 수 있도록 인증제를 마련했습니다. “언어폭력 없는 기업(기관)”의 우수사례를 공모하여 발굴하고자 하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다. |

**■ 인증 개요**

○ 행 사 명 : “2024년 언어폭력 없는 기업(기관)” 인증제

○ 주 최 : 윤경ESG포럼

○ 주 관 : 산업정책연구원, 윤경ESG포럼 사무국,

서울과학종합대학원대학교

○ 참가대상 : ‘언어폭력 없는 기업(기관)’에 관심 있는

모든 기관, 기업 및 공공기관

**■ ’언어폭력 없는 기업(기관) 인증제‘ 란?**

○ ’언어폭력 없는 기업(기관) ‘ 선포 및 실천 사례를 통한 인식 형성 및 문화 형성 등 ’언어폭력 없는 기업(기관) 만들기‘에 동참하고자 하는 기업 (기관) 또는 모범적으로 실천하고 있는 기업(기관)에 인증 부여.

모범적 실천 기업(기관) 중 우수 기업(기관)에 시상.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **《 ‘언어폭력 없는 기업’ 인증제도의 예시 》** |  |
|  |  |
| ○ ‘언어폭력 없는 기업’ 체크리스트: 기업 내 임직원 대상 체크리스트 진행을 통한 현 기업의 지표 점검 및 ‘언어폭력 없는 기업’을 만들어 가기 위한 방향성 설정.  ○ ‘언어폭력 없는 기업’ 문화: 기업 내 ‘언어폭력 없는 기업’ 문화, 환경 조성 노력, 기업 내 ‘언어폭력 없는 기업’ 관련 직원 의견 파악 및 요구 반영, 직원의 ‘언어폭력 없는 기업’ 인식 형성 등  ○ ‘언어폭력 없는 기업’ 활동: 체크리스트 점수 기반의 기업내 요인 분석 통한 개선 방향 계획 및 추진, SNS 활용 캠페인 문화 형성, 언론보도 등 통한 사회적 인식 형성, 기업 내 ‘언어폭력 없는 기업’ 선포, 우수 부서 시상 등 | | |

**■ 신청기간 및 방법**

○ 신청·접수기간 : 24. 08. 05(월) ~ 09. 30(월) 17:00

○ 신청방법 : 이메일 접수

- 산업정책연구원 홈페이지(www.ips.or.kr)에서 양식 다운로드 후 작성

**- 이메일 접수:** [**best@ips.or.kr**](mailto:best@ips.or.kr)

**○ 문의: 윤경ESG포럼 사무국, 02-360-0707**

○ 결과발표 : 2024. 11월(예정)

○ 인증심사 비용 : 300,000원(삼십 만원)

- 인증패 제작 및 우수기관 심사비용

**■ 제출서류 – 전자메일 제출**

○ ’언어폭력 없는 기업(기관)‘ 인증 신청서 \* [별지 제1호 서식]

○ 공적서 1부 \* [별지 제2호 서식]

○ ’언어폭력 없는 기업‘ 체크리스트 대표응답서 1부

○ 정보이용동의서 1부 \* [별지 제3호 서식]

○ 사업자등록증

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **< 제출서류 양식 다운로드 >** |  |
|  |  |
| ▪ 산업정책연구원 홈페이지(www.ips.or.kr) > 시상&행사 > ‘언어폭력 없는 기업 인증제’ | | |

**■ 선정절차**

○ (1차) 공적서류 서류심사 : 심사기준에 따라 공적서 평가

○ (2차) 인증위원회 : 최종 인증기관 선정

**■ 인증 기준**

○ 인증통과기준

- 다음 영역에 기준하여 공적 작성

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **영역** | **세부 내용** | **배점** |
| I. 체크리스트 | - 준법경영 담당자 1인이 대표로 직원들의 의견을 취합하여 제출  ※준법경영 담당자가 없을시 CEO의 판단하에 대표 1인을 선정. | 50 |
| II. ‘언어폭력 없는 기업’문화 및 활동 | - 기업 내 ‘언어폭력 없는 기업’선포  - 기업 내 ‘언어폭력 없는 기업’문화 형성을 위한 문화 활동  - 활동 예시 : ‘언어폭력 없는 날’선정, ‘언어폭력 없는 부서’ 캠페인, SNS 내 ‘언어폭력 없는 기업’안내 등 | 50 |
| **총점** | | **100** |

**■ 인증의 유효기간**

○ 인증의 유효기간은 인증을 받은 날로부터 1년

**■ 인증 기업(기관) 특전**

○ 인증 기업(기관) 중 우수 기업(기관)을 발표하여, 시상 및 우수사례로서

기업(기관) 홍보 기회 제공(언론 보도, SNS 홍보, 영상제작 등)

○ 인증 우수 기업(기관) 중 선정하여, 시상 및 기업(기관) 방문 행사 추진

○ 인증 기업(기관) 전체 대상, 인증패 제공

[별지 제1호 서식]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024년 언어폭력 없는 기업(기관) 인증 신청서** | | | |
| **① 신청기업** | | | |
| **신청기업명** |  | **대표자 성명** | **(한글)** |
| **사업자 등록번호** |  | **업종** |  |
| **주소** |  | | |
| **② 신청자** | | | |
| **신청자 성명** |  | **직위** |  |
| **부서** |  | **E-mail** |  |
| **유선전화** |  | **휴대전화** |  |
| 본사는 상기와 같이 2024년 언어폭력 없는 기업(기관) 인증을 신청합니다.  붙임 1. 공적서 1부  2. ‘언어폭력 없는 기업’ 체크리스트 평가 결과 1부  3. 정보이용동의서 1부  4. 사업자등록증  **2024년 월 일**  **회사명 (직인)**  **대표자**  **윤경 ESG 포럼 사무국 귀중** | | | |

**\* 이메일 접수 시 응모기관의 직인 생략 가능**

**\* 신청자 란에는 본 포상 응모를 담당하는 실무자 기재**

[별지 제2호 서식]

|  |
| --- |
| **2024년 언어폭력 없는 기업(기관) 인증 신청기관**  **공적서 작성 서식** |
| **공적사항** |
| **[작성방법]**  **1. 심사기준에 따라 핵심 공적 내용을 중심으로 작성하되 필요시 관련내용 작성 가능.**  **2. 형식은 자유형식이나, 필요시 실천사례 증빙 자료를 별첨할 수 있음.** |
| ■ **공적 내용**  **※자유 형식, 2장 이내 작성.** |

[별지 제3호 서식]

**개인정보 수집･이용･제공 동의서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속기관** | **성명** | **직책** | **동의여부** | **서명** |
|  |  |  | □ 동의 / □ 거부 |  |
|  | | | | |
| 본인은 산업정책연구원의 **2024년 언어폭력 없는 기업(기관) 인증**에 대한 신청과 수행을 위하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집･이용･제공에 동의합니다.  **가. 수집･이용･제공 목적**  ㅇ 2024년 언어폭력 없는 기업 인증 접수와 선정평가를 위한 최소 정보의 수집과 이용  ㅇ 2024년 언어폭력 없는 기업 인증 성과추적을 위한 최소정보 수집과 이용  **나. 수집･이용･제공하는 개인정보의 항목**  ㅇ 신청서 상에 기재하는 이름, 전화번호, 휴대번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호 등  **다. 개인정보의 보유 및 이용･제공기간**  ㅇ 본 동의서가 작성된 때로부터 수집･이용･제공 목적이 달성될 때까지  **라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익**  ㅇ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.  ㅇ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다. | | | | |
|  | | | | |
| 2024년 월 일  **윤경 ESG 포럼 사무국 귀중** | | | | |